

Tehniline kirjeldus

Taust ja eesmärk

Aasta 2025 lõpu seisuga on Eestis asendushooldusel (asendus- ja perekodudes, hooldus- ja eestkosteperedes) 2063 last. Järelhooldusel 31.12.2025.a. seisuga on 156 noort.

Euroopa Sotsiaalfondi 2021-2027 TAT „Laste ja perede toetamine“ projekti raames on üheks eesmärgiks asendus- ja järelhooldusteenuse kvaliteedi parandamine ning mitmekesistamine. Sotsiaalkindlustusamet soovib, et kvaliteedi parendamisel on oluliseks meetodiks noorte sisendi kogumine ja seda saab teha kaasates asendushooldusel- ja järelhooldusel kasvavaid noori läbi osalusseminari. Oluline on ka noorte arvamus, kes on asendus- ja/või järelhooldusel olnud. Noorte kaasamine aitab tugevdada nende rolli otsustusprotsessides, toetab enesekindluse kasvu ning loob kogukonnatunde. Professionaalselt juhitud kohtumised annavad võimaluse avaldada arvamust ja kujundada tulevikku.

Osalusseminari läbiviimisel kasutatakse noortekeskset lähenemist – tegevused, suhtlus ja otsused lähtuvad noorte enda kogemustest, ootustest ja arenguvajadustest. Kohtumised kujundatakse usalduslikuks ja kaasavaks keskkonnaks, kus igal noorel on ruumi väljenduda ja kasvada.

2025. aasta augustikuus toimus esimene kahepäevane osalusseminar, kus kaasati noori andmaks sisendit asendushooldusesse ning toimus arutelu, kas noortel on soov ja huvi moodustada asendus- ja järelhoolduse noorte esinduskogu. 2025. aasta novembrikuu osalusseminaril sai astunud esimene samm esinduskogu loomiseks ning sõnastatud missioon. 2026. aasta eesmärk on esinduskogu loomine ning esimeste tegevustega alustamine.

1. Hanke üldiseloomustus

1.1. Hanke eesmärk on leida teenuseosutaja asendus- ja järelhoolduse noorte osalusseminaride läbiviimiseks järgmistel tingimustel:

- 1.1.1. Teenuseosutaja meeskonnas on vähemalt 2 (kaks) kogenud protsessijuhti ja/või *coachi* ja/või superviisorit (edaspidi ühiselt „spetsialistid“ või eraldi „spetsialist“);
- 1.1.2. spetsialistid oskavad töötada emotsionaalselt tundliku grupiga ning vajadusel reageerida keerulistele olukordadele;
- 1.1.3. spetsialistid oskavad luua turvalise ja usaldusliku ruumi, kus noored julgevad ja soovivad arvamust väljendada;
- 1.1.4. spetsialistid omavad praktilist kogemust noorte kaasamises ning on teadlikud grupiprotsesside juhtimise meetodikatest;
- 1.1.5. spetsialistid oskavad kasutada noortega *coachivat* ja/või motiveerivat vestlusmeetodikat.

1.2. Osalusseminaride (2) eeldatavad toimumisajad:

- 1.2.1. Esimene osalusseminar on planeeritud toimuma **27.- 28.02.2026.a Tartus** (kaks päeva);
- 1.2.2. Teine osalusseminar on planeeritud toimuma märtsis 2026, ühel järgnevatest kuupäevadest: 20.-21.03; 21.-22.03 või 27.-28.03 (kaks päeva).
- 1.2.3. Hankija jätab endale õiguse osalusseminaride toimumise aega põhjendatud vajadusel (nt. osalejate vähesus vms) muuta, teavitades teenuseosutajat vähemalt 5 tööpäeva ette.

- 1.3. Teenuse raames toimub kaks kahepäevast kohtumist kokku nelja päeva vältel, mille jooksul luuakse asendus- ja järelhoolduse noorte esinduskogu ning teenuseosutaja saab noortelt sisendi vastavalt kokkulepitud kavale. Üks kahepäevane osalusseminar jaotub 12 akadeemiliseks tunniks (ak/h).
- 1.4. Osalusseminari sihtrühmaks on kuni 20 noort vanuses 14–24 eluaastat:
 - 1.4.1. kes on hetkel või on olnud asendus- või järelhooldusteenusel;
 - 1.4.2. kes on eestkostepere noor;
 - 1.4.3. noor, kes on eestkosteperes kasvanud;
 - 1.4.4. noor, kes on lapsendatud.
- 1.5. Kohtumiste sisu loob teenuseosutaja koostöös hankijaga, kasutades sobivaid, kaasavaid, võimalusel interaktiivseid, ja traumateadlikke meetodikaid.
- 1.6. Punktis 1.2.2 nimetatud osalusseminari toimumiskoht on selgumisel, kuid toimub mandri-Eestis.

2. Teenuse sisu ja korraldus

2.1. Esimese kohtumise sisu:

- 2.1.1. Tutvustada 2026. aasta plaane asendushoolduse ja järelhoolduse arendustega ning kavandada koostöös noortega nende põhjal 2026. aasta tegevuste sisu ja formaat (koostöös hankijaga).
- 2.1.2. Jätkata asendus- ja järelhoolduse noorte esinduskogu loomisega ning selgitada noortele esinduskogu rolli ja olemust. Sisendi annab hankija.
- 2.1.3. Kaasata noori esinduskogu ülesehituse, eesmärkide ja põhimõtete sõnastamisse.
- 2.1.4. Välja töötada esialgne esinduskogu põhikiri ning kavand edasisteks kohtumisteks, sh mõelda esinduskogule nimi.
- 2.1.5. Tugevdada koostööoskusi, eneseusaldust ja vastutustunnet.
- 2.1.6. Muud olulised teemad, seoses esinduskogu loomise ning tegevustega.

2.2. Teise kohtumise sisu:

- 2.2.1. Teise osalusseminari käigus toimub sisendkorje kaasamisprotsessi käigus asendus- ja järelhoolduse noortele materjali loomise osas, sh teemade osas, mis on asendus- või järelhoolduses päevakorras ning olulised. Täpsem sisend antakse hankija poolt teenuseosutajale vähemalt 2 nädalat enne osalusseminari toimumist.

2.3. Mõlemad osalusseminari kohtumised peavad sisaldama:

- 2.3.1. Avatud arutelusid ja reflektsoone.
- 2.3.2. Loovharjutusi (visuaalid, kirjutised, mõttekaardid jm).
- 2.3.3. Grupitöid ja ühiste väärtuste otsingut.

2.4. Materjalid ja korraldus:

- 2.4.1. Teenuseosutaja valmistab ette ja toob kohale vajalikud töölehed ja muud materjalid (sh prinditud);
- 2.4.2. Kohtumistel saadud sisendist ja aruteludest teeb teenuseosutaja kirjaliku kokkuvõtte, pärast iga osalusseminari.
- 2.4.3. Hankija tagab ruumid, majutuse, tehnika, toitlustuse ja osalejate registreerimise.

2.5. Nõuded teenusele:

- 2.5.1. Kõik tegevused on eakohased, kaasavad, traumateadlikud ja psühhosotsiaalselt turvalised;
- 2.5.2. Tagatud on osalejate aktiivne kaasamine ja võimalused eneseteostuseks.

2.6. Nõutavad tulemused:

- 2.6.1. Läbiviidud kaks kahepäevast osalusseminari;
- 2.6.2. Kirjalikud kokkuvõtted pärast iga kohtumist, sisaldades arutelude tulemusi.

- 2.6.3. Esinduskogu põhikiri, põhimõtted, esinduskogu nimi ja liikmelisus, tegevused aastal 2026.a.

3. Teenuseosutaja spetsialistidele esitatavad kvalifikatsiooninõuded

- 3.1. Spetsialist peab vastama ühele järgmistest tingimustest.
- 3.1.1. Protsessijuht, kellel on varasem kogemus noortegruppidega töötamisel. Samuti on tal vähemalt Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tasemele 6 vastav haridus (bakalaureusekraad või rakenduskõrgharidus), eelistatult sotsiaal-, haridus-, psühholoogia-, noorsootöö või muus asjakohases valdkonnas;
 - 3.1.2. *Coach*, kellel on varasem kogemus noortegruppidega töötamisel. Samuti on ta eriväljaõppega spetsialist, kelle haridus, kogemused, tase vastavad ESCÜ, ICF, EMCC või sarnase ühenduse poolt määratletud (rahvusvahelistele) standarditele.
 - 3.1.3. Superviisor, kellel on varasem kogemus noortegruppidega töötamisel. Samuti on ta läbinud rahvusvahelistele (ANSE) ja rahvuslikele (ESCÜ) standarditele vastava väljaõppe ning lähtub oma tegevuses ESCÜ eetika juhistest.

4. Ajakava ja aruandlus

- 4.1. Osalusseminari sisuline kava kooskõlastatakse hankijaga vähemalt 5 tööpäeva enne iga kohtumise toimumist.
- 4.2. Kirjalikud kokkuvõtted esitatakse 10 tööpäeva jooksul pärast iga osalusseminari e-postile grete.kangro@sotsiaalkindlustusamet.ee.
- 4.3. Teenuseosutaja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

5. Rahastus ja teavitamine

- 5.1. Teenuse hind sisaldab kõiki teenuse osutamisega kaasnevaid kulusid. Maksumusele lisandub käibemaks õigustaktides sätestatud juhtudel ja korras. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud teenuseosutaja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või teenuse osutamise käigus, peab teenuseosutaja arvestama, et teenuse hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 5.2. Osalusseminaride läbiviimise eest tasutakse kahes etapis:
 - 5.2.1. Esimene etapp: Tasutakse pärast esimese osalusseminari läbiviimist ning kirjaliku kokkuvõtte edastamist hankijale.
 - 5.2.2. Teine etapp: Tasutakse pärast teise osalusseminari läbiviimist ning kokkuvõtte edastamist hankijale.
- 5.3. Teenuseosutaja esitab hankijale e-arve. Hankija tasub teenuseosutajale 14 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest.
- 5.4. Osalusseminaride toimumist rahastatakse 2021–2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9 „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele” tegevuse 2.4 „Asendus- ja järelhooldusteenuse kvaliteedi parandamine ja mitmekesistamine ning perepõhise hoolduse arendamine” ja riigieelarvelistest vahenditest.

- 5.5. Teenuseosutaja peab järgima teenuse osutamisega seonduvalt teavitamise, vormistamise ja tähistamise nõudeid, mis tulenevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusest nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine” (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>).